

助成金申請書（個人申請）

年 月 日

一般社団法人 日野市勤労者福祉サービスセンター理事長 様

下記のとおり助成金を申請します。

申請者 会員番号 -

事業所名 _____

利用会員名 _____

申請者住所 _____ ☎ _____

申請助成金額 _____ 円 ※金額訂正はできません。改めて書き直してください。

助成項目						事務局使用欄
<input type="checkbox"/> インフルエンザ予防接種 1,000円	実施機関					1,000×
	実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
<input type="checkbox"/> 人間ドック受診 <input type="checkbox"/> 脳ドック受診 各 5,000円	実施機関					5,000×
	実施日	年 月 日				
<input type="checkbox"/> 生涯学習講座受講 1回 2,000円	受講開始日	1 講座目	年 月 日	受講機関 講座名		2,000×
		2 講座目	年 月 日			
<input type="checkbox"/> 宿泊施設利用 1泊 2,000円	宿泊日	1 泊目	年 月 日	宿泊施設・ ツアー名等		2,000×
		2 泊目	年 月 日			
<input type="checkbox"/> 日帰りツアー参加 2,000円	ツアー名					2,000×
	参加日	年 月 日	主催旅行会社名			
<input type="checkbox"/> 市内飲食店利用 SC会員店舗 2,000円 その他店舗 1,000円	飲食店名					2,000×
	利用日	年 月 日				1,000×
<input type="checkbox"/> 観劇等鑑賞 2,000円	観劇等名					2,000×
	利用日	年 月 日				

領 収 書

年 月 日

一般社団法人 日野市勤労者福祉サービスセンター理事長 様

金 _____ 円 ※金額訂正はできません。改めて書き直してください。

上記のとおり助成金を領収いたしました。

下記のことを代理人と定め、助成金の受け取りを委任します。

代理人（代理受取の場合のみ記入）

利用会員名 _____

申請期限	助成事由発生から1年以内かつ年度内1人1回（生涯学習講座受講と宿泊施設利用は2回に分けても可）。
ご 注 意	<p>① 1名で複数の助成事由がある場合、1枚の申請書で申請できます。</p> <p>② 複数名で申請の場合は代表者1名の名前で申請し、裏面に代表者を含む全員の利用会員番号・氏名・署名を記入してください。</p> <p>③ 金額の訂正はできません。改めて書き直してください。</p> <p>※いずれの場合もフルネームの記載された領収書が必要です。</p> <p>他の添付書類についてはガイドブックを参照。</p>

----- 〈サービスセンター処理欄〉 -----

書類添付先 (No. _____)

携帯画面確認 (_____)

扱者	担当

助成対象者名簿

No.	利用会員番号 (下3ケタ)	利用会員名	委任者の サイン	No.	利用会員番号 (下3ケタ)	利用会員名	委任者の サイン
1				11			
2				12			
3				13			
4				14			
5				15			
6				16			
7				17			
8				18			
9				19			
10				20			

↑ 代理人が代表で申請する場合は委任者本人の署名または押印 ↓

助成金申請に必要な書類

助成金の種類	年度内 申請限度	添付書類
人間ドック受診 脳ドック	いずれか 1回	利用会員名（フルネーム）と受診日、受診料金、人間ドック・脳ドックの別が書かれた指定医療機関が発行する領収書
インフルエンザ 予防接種	1回	利用会員名（フルネーム）と予防接種名（インフルエンザ）、実施日、接種料金が書かれた実施機関が発行する領収書
生涯学習講座受講	各2講座 まで	講座名、受講日（期間）、受講料金と利用会員名（フルネーム）の書かれた受講機関が発行する領収書
宿泊施設利用	2泊 まで	宿泊日、宿泊日数、宿泊料金と利用会員名（フルネーム）の書かれた宿泊施設の領収書。旅行会社の領収書の場合は、旅行日程のわかるものも提示。領収書の名前が利用会員本人でない場合は、領収書と「宿泊施設利用・日帰りツアー参加証明書」等
日帰りツアー参加	1回	ツアー名、実施日、参加料金、利用会員名（フルネーム）の書かれた旅行会社の領収書。領収書の名前が利用会員本人でない場合は、領収書と旅行会社が発行する「宿泊施設利用・日帰りツアー参加証明書」等
市内飲食店利用	1回	事業所名または利用会員名（フルネーム）及び利用人数、利用日、飲食代金の書かれた市内飲食店が発行する領収書
観劇等鑑賞	1回	観劇等名、実施日、チケット料金及び利用会員名（フルネーム）の書かれた領収書とチケット半券。記載事項に不足がある場合は、不足部分を証明するチラシ等

* 申請は実施後となります。