

助成金申請書

年 月 日

一般社団法人 日野市勤労者福祉サービスセンター理事長 様

下記のとおり助成金を申請します。

申請者

会員番号

-

事業所名

利用会員名

_____ (印)

申請者住所

申請金額

金 _____ 円

定期健康診断受診助成

- 会員番号は最初の4桁
- 利用会員名は事業主名
- 住所は事業所所在地
- 印鑑は事業所印にて申請してください。

一種類の助成に対し一枚の申請書を記入(まとめた申請は不可)

<input type="checkbox"/> 定期健康診断受診	実施機関				
	実施日(期間)	年	月	日	~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 人間ドック受診 <input type="checkbox"/> 脳ドック受診	実施機関				
	実施日(期間)	年	月	日	~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> インフルエンザ予防接種	実施機関				
	実施日(期間)	年	月	日	~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 生涯学習講座受講	受講機関	1 講座目		受 講	年 月 日 ~
	講 座 名	2 講座目		開 始 日	年 月 日 ~
<input type="checkbox"/> 宿泊施設利用	宿 泊 日	1 泊目	年 月 日	宿泊施設名	
		2 泊目	年 月 日		
<input type="checkbox"/> 日帰りツアー参加	ツアー名				
	参 加 日	年 月 日	主催旅行者名		
<input type="checkbox"/> 市内飲食店利用	飲 食 店				
	利 用 日	年 月 日			
<input type="checkbox"/> 観劇等鑑賞	観劇等名				
	利 用 日	年 月 日			

2か所押印してください。

助成金領収書

年 月 日

一般社団法人 日野市勤労者福祉サービスセンター理事長 様

金 _____ 円

上記のとおり助成金を領収いたしました。

利用会員名

_____ (印)

申請期限	助成事由発生から1年以内かつ年度内1人1回(生涯学習講座受講と宿泊施設利用は分けても可)。
ご 注 意	① 1名で助成事由が複数ある場合でも、申請書は1件1枚の申請となります。 ② 複数の助成金対象者がいる場合は、利用会員名等を裏面にご記入ください。 ③ 金額欄は訂正できません。改めて書きなおしてください。 ※ いずれもフルネームの記載された領収書が必要です。

-----〈サービスセンター処理欄〉-----

扱 者	入力・支給

決 裁	担 当	事務局長	専務理事

助 成 対 象 者 名 簿

No.	利用会員番号 (構成員番号)	利用会員名	No.	利用会員番号 (構成員番号)	利用会員名
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

助成金申請に必要な書類

助成金の種類	年度内 申請限度	詳細 頁	添 付 書 類
定期健康診断受診	1回	18	実施機関と受診日、受診料金、事業所が支払ったことがわかるもの（実施機関発行の領収書や振込通知等）、受診者名簿（上記以外の名簿でも可）
人間ドック 受診 脳ドック	いずれか 1回	18	利用会員名（フルネーム）と受診日、受診料金、人間ドック・脳ドックの別が書かれた指定医療機関が発行する領収書
インフルエンザ 予 防 接 種	1回	17	利用会員名（フルネーム）と予防接種名（インフルエンザ）、実施日、接種料金が書かれた実施機関が発行する領収書 事業所での申請はP17
生涯学習講座受講	各2講座 まで	34 35	講座名、受講日（期間）、受講料金と利用会員名（フルネーム）の書かれた受講機関が発行する領収書
宿泊施設利用	2泊 まで	30	宿泊日、宿泊日数、宿泊料金と利用会員名（フルネーム）の書かれた宿泊施設の領収書。旅行会社の領収書の場合は、旅行日程のわかるものも提示。領収書の名前が利用会員本人でない場合は、領収書と「宿泊施設利用・日帰りツアー参加証明書」
日帰りツアー参加	1回	29	ツアー名、実施日、参加料金、利用会員名（フルネーム）の書かれた主催旅行会社の領収書。領収書の名前が利用会員本人でない場合は、領収書と主催旅行会社が発行する「宿泊施設利用・日帰りツアー参加証明書」等
市内飲食店利用	1回	16	事業所名または利用会員名（フルネーム）及び利用人数、利用日、飲食代金の書かれた市内飲食店が発行する領収書
観劇等鑑賞	1回	37	観劇等名、実施日、チケット料金及び利用会員名（フルネーム）の書かれた領収書とチケット半券。記載事項に不足がある場合は、不足部分を証明するチラシ等。

* 申請は実施後となります。