

助成金申請書

平成 年 月 日

一般社団法人 日野市勤労者福祉サービスセンター理事長 様

下記のとおり助成金を申請します。

申請者

会員番号 -

事業所名 _____

利用会員名 _____ (印)

申請者住所 _____

申請金額 金 _____ 円

定期健康診断受診助成

- 利用会員名は事業主名
- 会員番号は最初の4桁
- 住所は事業所所在地
- 印鑑は事業所印にて申請してください。

いずれか一つ

<input type="checkbox"/> 定期健康診断受診	実施機関								
	実施日(期間)	H.	年	月	日	~	H.	年	月
<input type="checkbox"/> 人間ドック受診 <input type="checkbox"/> 脳ドック	実施機関								
	実施日(期間)	H.	年	月	日	~	H.	年	月
<input type="checkbox"/> インフルエンザ予防接種	実施機関								
	実施日(期間)	H.	年	月	日	~	H.	年	月
<input type="checkbox"/> 生涯学習講座受講	受講機関			講座名					
	実施日(期間)	H.	年	月	日	~	H.	年	月
<input type="checkbox"/> 宿泊施設利用	宿泊日	1泊目	H.	年	月	日	宿泊施設名 ツアー名等		
		2泊目	H.	年	月	日			
<input type="checkbox"/> 日帰りツアー参加	ツアー名								
	参加日	H.	年	月	日	主催旅行者名			
<input type="checkbox"/> 市内飲食店利用	飲食店								
	利用日	H.	年	月	日				
<input type="checkbox"/> 観劇等鑑賞	観劇等名								
	利用日	H.	年	月	日				

2か所押印してください。

助成金領収書

平成 年 月 日

一般社団法人 日野市勤労者福祉サービスセンター理事長 様

金 _____ 円

上記のとおり助成金を領収いたしました。

利用会員名 _____ (印)

申請期限	助成事由発生から1年以内かつ年度内1人1回(生涯学習講座受講と宿泊施設利用は分けても可)。
ご注意	① 1名で助成事由が複数ある場合でも、申請書は1件1枚の申請となります。 ② 複数の助成金対象者がいる場合は、利用会員名等を裏面にご記入ください。 ③ 金額欄は訂正できません。改めて書きなおしてください。

----- <サービスセンター処理欄> -----

扱 者	入力・支給

決 裁	担 当	事務局長	専務理事

助成対象者名簿

No.	利用会員番号 (構成員番号)	利用会員名	No.	利用会員番号 (構成員番号)	利用会員名
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

助成金申請に必要な書類

助成金の種類	年度内申請限度	添付書類
定期健康診断受診	1回	実施機関と受診日、受診料金、事業所が支払ったことがわかるもの（実施機関発行の領収書や振込通知等）、受診者名簿（上記以外の名簿でも可）
人間ドック受診 脳ドック受診	いずれか1回	利用会員名（フルネーム）と受診日、受診料金、人間ドック・脳ドックの別が書かれた指定医療機関が発行する領収書
インフルエンザ 予防接種	1回	利用会員名（フルネーム）または事業所名と予防接種名、実施日、接種料金が書かれた実施機関が発行する領収書
生涯学習講座受講	2講座まで	講座名、受講日（期間）、受講料金と利用会員名（フルネーム）の書かれた受講機関が発行する領収書
宿泊施設利用	2泊まで	宿泊日、宿泊日数、宿泊料金と利用会員名（フルネーム）の書かれた宿泊施設の領収書。旅行会社の領収書の場合は、旅行日程のわかるものも提示。領収書の名前が利用会員本人でない場合は、領収書と「宿泊施設利用・日帰りツアー参加証明書」
日帰りツアー参加	1回	ツアー名、実施日、参加料金、利用会員名（フルネーム）の書かれた主催旅行会社の領収書。領収書の名前が利用会員本人でない場合は、領収書と主催旅行会社が発行する「宿泊施設利用・日帰りツアー参加証明書」等
市内飲食店利用	1回	事業所名または利用会員名（フルネーム）及び利用人数、利用日、飲食代金の書かれた市内飲食店が発行する領収書
観劇等鑑賞	1回	観劇等名、実施日、チケット料金及び利用会員名（フルネーム）の書かれた領収書とチケット半券。記載事項に不足がある場合は、不足部分を証明するチラシ等。

*申請は実施後となります。